

Rokietnica, dn. 2018-02-12

**WÓJT GMINY ROKIETNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**d/s inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego w Referacie Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Gminy W Rokietnicy**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) wykształcenie minimum średnie techniczne budowlane ,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) uprawnienia w zakresie budownictwa ogólnego,
- 2) znajomość zagadnień kosztorysowania,
- 3) znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) odpowiedzialność i zorganizowanie i umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność uprzejmość wobec interesantów oraz przełożonych,
- 6) prawo jazdy i samochód osobowy,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) dyspozycyjność i kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór nad inwestycjami i remontami łącznie z budownictwem komunalnym,
- sprawowanie opieki nad zabytkami kultury i cmentarzami,
- przygotowanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- prowadzenie i koordynowanie całości spraw związanych z przeznaczeniem gruntów na cele zabudowy wsi,
- prowadzenie ewidencji z zastosowanych trybów zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- opracowanie wniosków o środki pomocowe,
- sporządzanie okresowych sprawozdań przewidzianych obowiązującymi przepisami.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 7) pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 20016r, poz.222)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **23 lutego 2018r. do godz.15,00**

pod adresem: Urząd Gminy Rokietnica
37-562 Rokietnica

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **d/s inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego** w Referacie Rozwoju Gospodarczego.”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Rokietnica, pokój nr 18. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (016) 622-1391. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.rokietnica.itl.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rokietnica, 37-565 Rokietnica

WÓJT
Gminy Rokietnica
mgr inż. Bożena Gmyrek